

 <p>Personería Municipal de Yumbo Defendiendo tus Derechos</p>	<p align="center">INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATISTA</p> <p align="center">FO-GH-02</p>										Versión: 06	
											Fecha: Junio 19 de 2020 Página 1 de 5	
	1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO											
Identificación del Contrato	400.12.04-005-2023					VALOR DEL CONTRATO		\$ 40.380.000				
Nombre del Contratista	JULIO POTOSI GUAMPE				Duración en Meses	Fecha de inicio (DD/MM/AA)		Fecha de terminación (DD/MM/AA)				
					12	13/01/2023		28/12/2023				
Objeto del Contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERO INFORMÁTICO, PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPRATIVA RELACIONADA CON LA ELABORACION O ACTUALIZACION DE LA INFORMACION DOCUMENTADA, DEL PROCESO DE BIENES Y TECNOLOGIA					Proceso Asociado al Contrato:		Gestión de Bienes y Tecnología				
Forma de Pago: (según Clausula quinta del contrato y clausula segunda del otrosi No. 001 suscrito el 23 de agosto de 2023):	<p>Para todos los efectos legales y fiscales se estima el valor del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión en la suma de VEINTISEIS MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE (\$26.920.000). EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato en 8 cuotas iguales por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. (\$ 3.365.000) pagadera el último día hábil de cada mes comenzando en el mes de enero previa presentación de los informes mensual (para cada pago) y consolidado (último pago) de las actividades ejecutadas y recibido a satisfacción de la supervisora del contrato del cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>OTROSI No. 001 ADICION Y PRORROGA. Adicionar la cláusula QUINTA, VALOR Y FORMA DE PAGO la cual quedara así: Adicionar el valor en la suma de TRECE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$13.460.000)</p> <p>Para todos los efectos legales y fiscales se estima el valor del contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión en la suma de CUARENTA MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE (\$40.380.000), discriminados como valor inicial por la suma de VEINTISEIS MILLONES NOVECIENTOS VEINTEMIL PESOS MCTE (\$26.920.000) y valor adicional por la suma de TRECE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$13.460.000)</p> <p>El Contratante cancelará el valor del contrato en 12 cuotas iguales por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$3.365.000) pagadera el último día hábil de cada mes comenzando en el mes de enero, previa presentación de informe mensual y consolidado (final) de actividades ejecutadas y recibido a satisfacción del supervisor del contrato del cumplimiento del objeto contractual.</p>											
Nombre del Supervisor(a) del Contrato:	FAIBER JESUS MAFLA HERNANDEZ				Cargo:	TESORERO GENERAL						
Periodo de supervisión:	Desde (DD/MM/AA)	Hasta (DD/MM/AA)	Informe Número	12	de	12	% Avance del Periodo	8,3%	% Avance Total	100,0%		
2. SEGUIMIENTO TÉCNICO												
ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRATADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO					REGISTROS O EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD			SITIO DE ARCHIVO (Digital y/o Físico)			
1.- Documentar, implementar y realizar seguimiento a las acciones al Proceso Gestión de Bienes y Tecnología en lo relacionado en las acciones de Tlacordes con el Plan Estratégico Institucional -PEI, Plan de Acción Institucional -PAI, Plan de Mejoramiento Institucional, acciones para mitigar riesgos que permitan el logro de las metas establecidas. Así como, aplicar los controles definidos dentro de la administración de riesgos. Producto: programación y seguimiento al PAI del proceso de Gestión de Bienes y Tecnología (en las acciones de TI) (frecuencia mensual) y sus evidencias	1, Elaborar informe de presupuesto para actualización de servicios de respaldo en la nube y consola antivirus 2, se realizo actualización del FO-GE-19 PYS AL PAI - GB 2023 diciembre 2023					1, FO-GE-31 V1.informe de presupuesto para actualización de servicios de respaldo en la nube y consola antivirus 2, FO-GE-19 PYS AL PAI - GB 2023			1. Digital https://docs.google.com/document/d/1A9leiZn65DrYZlw5BTLpFnPftQUTE017?rtfpof=true&usp=drive_fs 2, Digital https://docs.google.com/spreadsheets/d/10RDgv1L9fLYX8vJhUPm8avCbWs9Z3jfh?rtfpof=true&usp=drive_fs			



Personería Municipal
de Yumbo
Defendiendo tus Derechos

INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATISTA

FO-GH-02

Versión: 06

Fecha:
Junio 19 de 2020

Página 2 de 5

ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRATADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO	REGISTROS O EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD	SITIO DE ARCHIVO (Dixital y/o Físico)
2.- Desarrollar las actividades de, actualizar e implementar la operación de servicios, productos e infraestructura de Tecnología de la Información - TI, que permitan responder a las necesidades y requerimientos de la PMY. Producto: actualización del auto diagnóstico de la política de gobierno digital con el cronograma actualizado de la implementación de las acciones que permitan el cierre de brechas, diagnóstico del estado de la infraestructura tecnológica, actualización de los planes institucionales (Plan Estratégico de Tecnología de la Información - PETI, Plan de Seguridad y privacidad de la Información, Plan de tratamiento de riesgos de Seguridad y Privacidad de la información (mapa de riesgo de seguridad digital), plan de mantenimiento de la infraestructura tecnológica incluye la hoja de vida de los equipos. Cada uno de estos documentos incluye cronograma de ejecución de las acciones en la vigencia e informe de seguimiento y cumplimiento de los mismos de manera trimestral.	1, Estrategia de comunicación del plan de privacidad y seguridad de la infomacion 2, Priorización de controles de seguridad 3. Se realizo actualizacion del plan estrategico de la tecnologias de la informacion y las comunicaciones, 4,Se realizo actualizacion Plan de Seguridad y privacidad de la Información, 5, Se realizo actualizacion Plan de tratamiento de riesgos de Seguridad y Privacidad de la información 6, se realizo actualizacion del mapa de riesgo 7, se realizo actualizacion de Plan de mantenimientos 8, Se actualizacion cronograma de mantenimientos para la vigencias 2023 con ocrte hasta diciembre. 9, Hojas de vida equipos tecnologicos	1, CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN 2. FO-GE-31 V1. Recomendaciones de los controles de seguridad 3, PL-GB-02 V4 PETI 2021-2024 4, PL-GB-05 PLAN DE RIESGO DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACION 5, PL-GB-04 PLAN DE PRIVACIDAD SEG INFORMACIÓN 2021-2024 6, FO-GE-09 V6 Mapa de Riesgos (gestión y SI) GB 7, PL-GB-03 PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO 2022 - 2024 8, CRONOGRAMAS DE MANTENIMIENTOS EQUIPOS PERSONERIA 2023 9, 11. Plan de Mantenimiento (formato FO-GB-05 Ficha tecnica equipos de los diferentes proceso de gestion)	1. Digital https://docs.google.com/document/d/1TnetZu43-oWycQXg_t0XPCRP-XJRbTPV?rtpof=true&usp=drive_fs 2.Digital https://docs.google.com/document/d/1TnosDlfj_o36r7bCOY4xvNaCb2hbmHdR?rtpof=true&usp=drive_fs 3.Digital https://docs.google.com/document/d/10HIHN-yqtWq_Fqpa9aWf-y4sTfxqYqH4?rtpof=true&usp=drive_fs 4.Digital https://docs.google.com/document/d/106BRGz9gmsNojb2GZQKU2hY7LJYmytNo?rtpof=true&usp=drive_fs 5, Digital https://docs.google.com/document/d/1AVRZxSv0P0RRQyceB0Gm4EISsePI2xxg?rtpof=true&usp=drive_fs 6, Digital https://docs.google.com/spreadsheets/d/1IU4AN94wA7AB_-kfYvfNBtMlcv6wbkT8?rtpof=true&usp=drive_fs 7, digital PL-GB-03 PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO 2022 - 2024 8, Digital https://docs.google.com/spreadsheets/d/1_KAh0tW-GndI0W4ShC166ASgBZqj07z?rtpof=true&usp=drive_fs 9, Digital https://drive.google.com/open?id=16tou5eiaBwF1RvWlhhil99qCmfW5ZUd2&usp=drive_fs

 Personería Municipal de Yumbo Defendiendo tus Derechos	INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATISTA			Versión: 06
	FO-GH-02			Fecha: Junio 19 de 2020
				Página 3 de 5
3.- Participar junto con la Personera Municipal en la revisión, actualización, socialización e implementación de la política de seguridad y privacidad de la información y la política de cero papel. Producto: Política de Seguridad de la Información actualizada , socializada e implementada y el informe trimestral de seguimiento de la implementación de la política de cero papel.	1, Se realizo actualizacion de las politicas de seguridad de la informacion de la Personeria Municipal de Yumbo 2, Evaluar la efectividad de las herramientas colaborativas con respecto a la reduccion de uso de papel	1. OD-GB-02 Política de seguridad de la información 2, FO-GE-31 V1. Informe Política cero papel	1.Digital, https://docs.google.com/document/d/18FeQ6Rzl7lYk5EwnH4nm22x4EK0kTGTe?rtopf=true&usp=drive_fs 2,, Digital https://docs.google.com/document/d/1ASiWpXuAVJowlgUWqmw5rmasrC6YsOY7?rtopf=true&usp=drive_fs	
4.- Informar a la Personera Municipal el estado de la infraestructura , de los servicios y procesos de tecnología de la Información y presentar proyectos que permitan, la sistematización de los procesos, mejoramiento, actualización y la adopción de nuevas tecnologías. Producto: Informe del estado de la infraestructura , de los servicios y procesos de tecnología de la Información. Proyecto de sistematización de los procesos misionales .	1, Se realizo documentos relacionado con la Política de teletrabajo para la personeria mubnicipal de Yumbo. 2, Se realizo infroame relacionado con infraestructura tecnologica de la Personeria Municipapl de Yumbo 3, Se realizo la actualizacion del proyecto de sistematizacion de los procesos misionales de la entidad	1, Política de teletrabajo- Personeria Municipal de Yumbo 2, FO-GE-31 V3. INFORME - Informe del estado de la infraestructura 3, OD-GB-04 PROYECTO SISTEMATIZACION PROCESO MISIONALES	Digital https://docs.google.com/document/d/1AUUEjB8FZVbIF_1KSv9Gw2XNxltrQN7?rtopf=true&usp=drive_fs 2, Digital https://docs.google.com/document/d/10_12S3ZCtUoQo7o31bWAb_X7nweb-dzh?rtopf=true&usp=drive_fs 3. Digital https://docs.google.com/document/d/1mTAK39z2Y5zz7UY73wgER2jO1xzilhv2?rtopf=true&usp=drive_fs	
ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRATADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO	REGISTROS O EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD	SITIO DE ARCHIVO (Digital y/o Físico)	
5.- Apoyar en la evaluación para la adopción de nuevas tecnologías, marcos de referencia y mejores prácticas relacionadas con la implementación , operación y soporte de los servicios de tecnología de la información. Producto: Informe sobre la adopción de buenas prácticas en la	Seguimiento a la ejecución del cronograma	FO-GE-31 V1.Informe FINAL III Trimestre - Cronograma Mantenimiento De Equipos	Digital 1, https://docs.google.com/document/d/10dlQGuXsG7pcwpX-vdswGCgaIPxyj4sx?rtopf=true&usp=drive_fs	
6. Articular al Plan Institucional de Capacitación - PIC - las herramientas ofimáticas. Producto: programa de capacitación , evaluación de la eficacia de la capacitación, evaluación de la capacitación como tal.	Se realizo liquidacion de el ronograma de capacitaciones	PL-GB-02 Anexo B. capacitaciones - 2023	1, Digital https://docs.google.com/spreadsheets/d/10e6HegllX2pl2Gok6626Sm6XPvvJJgb?rtopf=true&usp=drive_fs	
7. Articular acciones que permitan dar cumplimiento a los requerimientos ITA en conjunto con el profesional de comunicaciones .	Se realizo informe final relacionado con los requerimientos ITA para la Personeria Municipapl de Yumbo.	FO-GE-31 V1. informe final equerimientos ITA	https://docs.google.com/document/d/10_uivVT8sudRNTumbLgYQXM1V6qERe?rtopf=true&usp=drive_fs	
8.- Acompañar en la elaboración de los diferentes informes requeridos por el supervisor del contrato, por los órganos de control, entre otras entidades . Producto par : Informes.	se realizo informe mes de Diciembre y planilla de seguridad social mes de Noviembre 2023	1- FO-GH-02(V6) INFORME DE ACTIVIDADES - JULIO POTOSI GUAMPE -Diciembre y Planilla seguridad social 71798570 Noviembre	1. Digital https://drive.google.com/open?id=1RTx_C6PjcPo9XQaT5EPOI5HHrFFb-eW_&usp=drive_fs	



Personería Municipal
de Yumbo
Defendiendo tus Derechos

INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATISTA

FO-GH-02

Versión: 06

Fecha:
Junio 19 de 2020

Página 4 de 5

9.- Brindar apoyo en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual solicitadas por el supervisor	Se asistirá a las capacitaciones programadas durante este periodo 1. CapacitacionDocuemntos electronicos el dia 28 de noviembre de 2023 2.Capacitacio nuevo modulo Atencion al Ciudadadno y veedurias el dia 29 de noviembre de 2023 3,capacitacion manejo estadistico de la infromacion el dia 12 de Diciembre de 2023 4. capcaltacionherramientas de datos el dias 12 de Diciembre de 2023	1- (INTERNO) FO-GH-03 Listado de asistencia	AZ carpeta PIC archivo Talento humano
--	--	---	---------------------------------------

¿El contratista cumplió con las actividades ejecutadas relacionadas con el objeto contractual? (Marque con "X")

SI
CUMPLE

x

NO
CUMPLE

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR

NOTA: Se deja constancia que, durante el presente periodo por parte del Contratista, no se materializó ni se evidencia posibilidad de ocurrencia de ninguno de los riesgos detallados en la matriz que hace parte integral de los Estudios Previos del Contrato No. 400.12.04-005-2023

NOTA 2: Se suscribe ACTA ACLARATORIA A LOS ESTUDIOS PREVIOS DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION No. 400.12.04-005-2023

NOTA 3: Se suscribe OTRO SI No 001 de adicción y prórroga al contrato principal No 400.12.04-005-2023 el cual se encuentra publicado en SECOP II

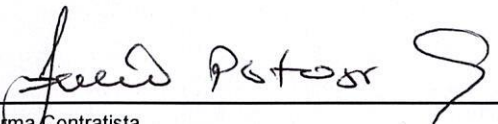
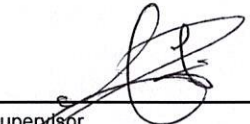
3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

CDP - REG. PRESUPUESTAL	NÚMERO	CUENTA / APROPIACIÓN	FECHA	VALOR
CDP	000007	2.1.02.02.002.008.02 Honorarios servicios prestados a las empresas y servicios de producción	11 de enero de 2023	\$ 26.920.000
REGISTRO PRESUPUESTAL	000005		13 de enero de 2023	

VALOR A PAGAR EN EL PERIODO	VALOR PAGADO A LA FECHA	VALOR POR EJECUTAR
\$ 3.365.000	\$ 37.015.000	\$ 0

APLICA PARA PRORROGA O ADICIONES AL CONTRATO

TIEMPO	VALOR	ACTIVIDADES	NÚMERO CDP.	NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL
4	\$ 13.460.000	Se mantienen en actividades	189	275

 Personería Municipal de Yumbo Defendiendo tus Derechos	INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATISTA				Versión: 06
	FO-GH-02				Fecha: Junio 19 de 2020
					Página 5 de 5
PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL					
Nota: La base de cotización para los sistemas de salud y pensiones del contratista corresponderá exactamente al 40% del valor bruto del contrato facturado en forma mensual izada, sin embargo, si el ingreso base de cotización resulta inferior al salario mínimo legal mensual vigente, Será sobre este salario mínimo que deberá cotizarse.					
BASE DE COTIZACIÓN	VALOR PAGADO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA ESTABLECIDA DE PAGO (Decreto 1990/2016 Título 2 Art 3.2.2.1)	FECHA REAL DE PAGO	
\$1.570.000	\$ 485.800	72581388	04/12/2023	05/12/2023	
4. CERTIFICACIÓN					
POR PARTE DEL SUPERVISOR	Certifico el cumplimiento a satisfacción de las actividades ejecutadas descritas en el presente informe según las clausulas contractuales pactadas. Igualmente certifico que los aportes a seguridad social han sido efectuados por el contratista conforme a la planilla de pago de seguridad social adjunta al presente informe. <i>Por lo tanto se puede proceder al pago del mes en curso.</i>				MES/AÑO
					DICIEMBRE 2023
POR PARTE DEL CONTRATISTA	Manifiesto bajo la gravedad del juramento que la planilla única de aportes a la seguridad social que se adjunta al presente informe fue liquidada con base correspondiente a la cuota mes del contrato de prestación de servicios suscrito con la Personería Municipal de Yumbo.				
Para constancia de lo anterior se firma el presente informe de actividades por parte del contratista y el supervisor el día:				28/12/2023	
 Firma Contratista JULIO POTOSI GUAMPE		 Firma Supervisor FAIBER DE JESUS MAFLA			